

REGULAMENT

privind funcționarea consiliului local al comunei Păuleni-Ciuc

Capitolul I

Constituirea consiliului local și a comisiilor pe domenii de specialitate

Secțiunea I.

Constituirea consiliului local

Art. 1.- În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, , prefectul prin ordin, convoacă consiliul local în ședință de constituire, în termen de 20 zile de la data alegerilor. Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din consilierii declarați aleși. La ședința de constituire legal întrunit poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.2.- În conformitate cu prevederile ordinului prefectului județului Harghita nr.82/2008 privind stabilirea numărului membrilor consiliilor locale, municipale, orașenești, comunale, pentru alegerile locale din anul 2008, comuna Păuleni-Ciuc va funcționa cu 11 consilieri.

Art.3.- Pentru validarea mandatelor de consilier, se alege dintre consilieri o comisie de validare compusă din 3 consilieri locali , care va funcționa pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art.4.- Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1. Comisia de validare a mandatelor, alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar prin vot deschis.

Art.5.- După alegerea comisiei de validare se dispune o pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de secretarul comunei și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2.

Art.6.- După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea jurământului în conformitate cu prevederile art.32 alin.(1) din Legea nr.215/2001.

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, acesta consemnându-se în procesul verbal al ședinței urmând să fie desemnat în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsurile de completare a consiliului, prevăzute de lege, după caz.

Declararea consiliului legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

Art.7.- După constituirea legală a consiliului se alege președintele de ședință, cu votul majorității membrilor prezenți.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

Hotărârile nr.1- 4 se semnează de președintele de vârstă și cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator.

Art.8.- Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

conduce ședințele consiliului local,

supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, voturilor „contra” și a „abținerilor”;

semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă s-au votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni. Președintele de ședință se alege în ordine alfabetică din membrii consiliului local.

Secțiunea a II-a

Alegerea viceprimarului

Art.9.-Consiliul local din rândul membrilor săi alege viceprimarul, prin vot secret. Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar. Exercițarea votului se face, la alegere, printr-una dintre următoarele modalități : - fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze ; alte modalități, la alegerea consiliului.

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

Art.10.- Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.11.- Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea a III-a.

Comisiile de specialitate

Art.12.- (1) După constituire consiliul local în funcția de specificul locului și a nevoilor activității sale organizează comisii de specialitate .

(2).Consiliul local al comunei Păuleni-Ciuc va organiza două comisii de specialitate după cum urmează:

1.- Comisia de agricultură, activități economico - financiare, amenajarea teritoriului protecție mediu și turism;

2.- Comisia social - cultural, culte, învățământ ,sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, muncă , protecție socială, juridică și de disciplină, de validare

Art.13.- Fiecare comisie din rândul membrilor săi alege un președinte și un secretar.

Art.14.- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

întocmesc referate asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local;

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date de consiliul local prin hotărâri, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.15.-Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

asigură reprezentarea comisiei în raporturile acestuia cu consiliul local și cu celelalte comisii:

convoacă ședințele comisiei;

conduce ședințele comisiei;

propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar;

participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, sau stabilite de consiliul local.

Art.16. - Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării.

c) asigură redactarea avizelor, referatelor și proceselor - verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.17.- Ședințele comisiei sunt publice, comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate, specialiști, consilieri, funcționari din cadrul primăriei.

Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.18.- Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

Art.19.- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înainte cu două ore a ședințelor de consiliu . .

Art.20.-(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă acesta nu este prezentată de inițiator.

(2).-Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3.-Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4).-Avizele, raporturile, întocmite se prezintă secretarului unității administrativ - teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.21.- Votul în comisii este de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret.

Art.22.- Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acestuia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Art.23.- Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.24.- Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Art.25.- Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

Secțiunea a IV-a

Alte dispoziții

Art.26.- După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a

mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul sau secretarul comunei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare. După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.32 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.27.- După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului. Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.28.- Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul - verbal de ședință.

Art.29.- Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

asigură procedurile de convocare a consiliului local, la cererea scrisă a primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință.

informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

asigură întocmirea procesului - verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul - verbal a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului.

asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicat. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

i.) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j.) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k.) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l.) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv și redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL II.

Secțiunea I.

Desfășurarea ședințelor

Art.30.-(1) Ședințele de consiliu local se țin, de regulă, la ultimul marți din fiecare lună.

(2).- Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, orice probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin orice mijloc de publicitate.

(3).- La ședințele de consiliu se poate folosi și limba maternă (limba maghiară).

(4).- Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor. Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

Art.31.- Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință, sau secretarului.

Art.32.- Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema ce formează obiectul dezbaterii.

Art.33.- Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.34.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.35.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate să întreruie dezbaterile.

Secțiunea a II-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.36.- Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparțin primarului, consilierilor locali, viceprimarului sau cetățenilor.

Proiectele de hotărâri nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului.

Art.37.- Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Ele se aduc la cunoștința consilierilor în termene prevăzute de lege, prin grija secretarului.

Art.38.- Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului.

Deasemenea aceste proiecte și alte propuneri vor fi transmise și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea avizului de către acestea.

Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să-și retragă proiectul sau propunerile în orice moment, până la susținerea lor.

Art.39.- După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul, raportul se transmite secretarului, care va lua măsurile corăspunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de primar și de către consilieri.

Art.40.- Proiectele de hotărâri și propunerile, avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse

Secțiunea a III-a

Procedura de vot

Art.41.- Votul consilierului este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

Art.42.-Votarea prin apel nominal se face în modul următor:

-președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor *pentru* și *contra*.

Secretarul dă citire numelui și prenumele consilierului, fiecare consilier răspunde *pentru* sau *contra* , în funcție de opțiunea sa.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns la primul tur..

Art.43.-Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art.44.- Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, afară dacă legea sau regulamentul se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.45.-Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.46.- Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul - verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.47.- Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa , acesta își va organiza un aparat permanent de lucru , format din 1 persoane care va avea studii medii sau pregătire juridică.

Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art.48.- Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii.Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanei care a câștigat concursul.

Art.49.- Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.24/ 2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.50.- Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărâ ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.Împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.51.- Postul din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se include în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.Personalul din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul unității administrativ- teritoriale la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL III.

Întrebări , interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.52.-(1).- Consilierii pot adresa întrebări primarului,viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și aparatului propriu al Primăriei.

(2).- Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3).- Vor răspunde, în scris la următoarea ședință a consiliului.

Art.53.- Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.54.- Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții, consiliului local . Acestea se înscriu într-un registru special ,sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare. Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL IV.

Secțiunea I

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.55.- După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.56.- Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 1 – 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale. Indemnizația pentru o ședință este 5% din indemnizația primarului.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.57.- Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data procedurii acestora.

Art.58.- Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie. Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei dacă are motive temeinice.

Art.59.- Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.60.- Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face conform prevederilor legale.

Art. 61 – Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățeni și să acorde audiențe.

Art. 62.- Fiecare consilier local, precum și voceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Secțiunea a II-a

Sancțiuni

Art.63.- Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului de consilier constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament.

Art.64. Consiliul poate hotărâ cu 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni, consilierilor care în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și a prezentului regulament:

interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe de consiliu,
eliminarea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

Art.65.-(1) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței președintele de ședință și președintele comisiei de specialitate poate aplica următoarele sancțiuni:

- a.) avertisment
- b.) chemarea la ordine
- c.) retragerea cuvântului
- d.) eliminarea din sala de ședință.
- e.) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f.) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin (1) lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre cu votul cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.66.- Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.67.- Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.68.- Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive

Art.69.- (1) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, li se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) - mustrare
- b)- avertisment
- c)- diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1- 3 luni;
- d)- eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit a) și b) se aplică prin hotărâre consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3)În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d) cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c)și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelate legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ- teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorial respectivă.

(5) Împotriva sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios-administrativ competente.

Art. 70 - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese, al doilea exemplar se transmite la secretarul general al prefecturii și un exemplar se trimite la Agenția Națională de Integritate.

Art.71.- Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.72 -(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului , până la depunerea declarației .

-(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Președintele ședinței,

Contrasemnează secretar,
Fülöp Erzsébet