

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA PĂULENI-CIUC
TEL. 0266 333601;
TEL /FAX 0266 333705, 0366 815238
Adresa e-mail: office@csikpalfalva.eu
Nr. 2328/26.10.2022

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULENI- CIUC, județul HARGHITA, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza Art. unic din OUG 80/2022 - alin. (2) lit. b)

Funcția publică scoasă la concurs:
- Secretar general al comunei,

Data, ora și locul desfășurării probei scrise **28.11.2022 11:00**, Primăria Păuleni-Ciuc

Perioada de depunere a dosarelor 26.10.2022 - 14.11.2022

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Secretar general al comunei - Clasa conducere, Grad I, UNITATE SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, absolvite cu diplomă sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
 - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii

superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art.468 alin. (2) lit. a);

- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Domeniu de studiu: Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. a) Constituția României, republicată cu tematica Administrația publică
2. b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții, Dispoziții speciale
3. c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
4. d) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici
5. LEGE nr. 119 din 16 octombrie 1996 privire la actele de stare civilă cu tematica Dispoziții generale, Întocmirea actelor de stare civilă, Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă
6. ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu tematica Abatere disciplinară și sancționarea potrivit prevederilor legii
7. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare cu tematica Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
8. LEGE nr. 52/2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare cu tematica Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor, Sancțiuni
9. LEGE nr. 554/2004 contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ, Procedura de executare
10. LEGE nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu tematica Structura actului normativ, Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative, Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome, Norme cu privire la actele normative

adoptate de autoritățile administrației publice locale

Persoane de contact:

Nagy-Lado, Emese, referent, 0745598810, 0366815238, office@csikpalfalva.eu

Primar

Ferencz Csaba

